

**«ЭЛ БААСЫ»  
АККРЕДИТАЦИЯЛЫК АГЕНТТИГИ**



Билим берүү уюмдарында ишке ашырылып жаткан **башталгыч**  
кесиптик билим берүү программаларын (кесиптерин)  
**Программалык аккредитациялоо** боюнча Стандарттар жана  
алардын критерийлери

БИШКЕК-ОШ 2021

## Мазмуну

Кириш сөз .....	3
Программалык стандарттарды колдонуу чөйрөсү .....	3
Пайдаланылган булактар .....	3
Кыскартуулар (атайын белгилер жана алардын мааниси) .....	4
Жалпы жоболор .....	4
Аккредитациялоонун стандарттарын пайдалануунун негизги максаттары .....	4
Билим берүүчү уюмдарда ишке ашырылып жаткан билим берүү багыттарын (кесиптерин) аккредитациялоо боюнча стандарттарын иштеп чыгуунун принциптери ...	6
Программалык аккредитациялоону өткөрүү кези (этабы) .....	6
Программалык аккредитациялоо өткөрүлгөндөн кийинки мезгилде аткарылуучу иш чаралар .....	7
Башталгыч кесиптик билим берүү уюмдарында ишке ашырылып жаткан билим берүү программаларын (кесиптерин) аккредитациялоо стандарттары жана алардын критерийлери .....	7
• 1- Стандарт: Билим берүү программаларын иштеп чыгуу, бекитүү мониторинг жүргүзүү жана мезгили менен баалоо .....	8
• 2- Стандарт: Инсанга багытталган окутуу жана сабакка жетишүүнү баалоо .....	9
• 3- Стандарт: Окуучуларды (студенттерди) кабыл алуу, билим берүүнүн натыйжаларын таануу жана окуучуларды (студенттерди) бүтүртүп чыгаруу .....	9
• 4- Стандарт: Окутуучулар жана окуу-көмөкчү курам .....	10
• 5- Стандарт: Матиралдык-тезникалык база, маалымат ресурстары жана аны коомчулукка жеткирүү .....	10
Аккредитациялык стандарттарынын критерийлеринин саны жана алардын аткарылышы.....	10

## Кириш сөз

Кыргыз Республикасынын билим берүү жаатындагы ченемдик-укуктук актыларынын негизинде даярдалып, «Эл баасы» Аккредитациялык агенттиги» мекемесинин директорунун 2018-жылдын 10-майында №11-буйругу менен бекитилген.

Аталган документ учурдун талабына ылайык толукталып (жаңыртылып) «Эл баасы» Аккредитациялык агенттиги» мекемесинин директорунун 2019-жылдын 18-сентябрындагы №4 буйругу менен кайрадан бекитилген.

Аталган документ, учурдун талабына ылайык жаңыртылып, Агенттиктин биректорунун 2021-жылдын 10-мартындагы №5 буйругу менен кайрадан бекитилди.

Документте көрсөтүлгөн стандарттар Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» мыйзамына, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 29-сентябрындагы №670 токтомуна, Кыргыз Республикасынын билим берүү системасындагы көз карандысыз аккредитация боюнча актыларды бекитүү жөнүндө» токтомуна, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2016-жылдын 4-октябрындагы №525 Кыргыз Республикасынын билим берүү системасындагы көз карандысыз аккредитация боюнча актыларды бекитүү жөнүндө» токтомуна толуктоолорду киргизүү тууралуу жана башка билим берүү жаатындагы мыйзам актыларынын негизинде даярдалган жана ишке ашырылып жатат.

### 1. Программалык стандарттарды колдонуу чөйрөсү

1.1. Көрсөтүлгөн стандарттар баштапкы кесиптик жогорку билим берүү программаларын (кесиптерин) ишке ашырып жаткан билим берүү уюмдарын, негизинен Кесиптик лицейлерди программалык аккредитациялоодон өткөрүү боюнча негизги жоболордун жана талаптардын чен-өлчөмдөрүн аныктайт.

1.2. Программалык аккредитациялоодон өткөрүү боюнча бул көрсөтүлгөн стандарттар кесиптик баштапкы билим берүү программаларын (кесиптерин) ишке ашырып жаткан билим берүү уюмдарынын юридикалык статусуна: уюшуу-укуктук формасына, менчигинин түрүнө жана ведомстволук баш ийүүсүнө карабай, бирдей шартта колдонулат.

1.3. Көрсөтүлгөн стандарттар төмөнкүлөргө да колдонулушу ыктымал:

а) кесиптик баштапкы жана кошумча билим берүү программаларын (кесиптерин) ишке ашырып жаткан билим берүү уюмдары өз ишмердүүлүгүн (иш аракеттерин) ички жана тышкы баалоодо;

б) тиешелүү ченемдик документтерди иштеп чыгууда.

### 2. Пайдаланылган булактар

Көрсөтүлгөн стандарттарда төмөнкү ченемдик-укуктук документтердин шилтемелери пайдаланылган:

2.1. Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» мыйзамы;

2.2. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 29-сентябрындагы №670 Кыргыз Республикасынын билим берүү системасындагы көз карандысыз аккредитация боюнча актыларды бекитүү жөнүндө» токтому;

2.3. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2016-жылдын 4-октябрындагы №525 «Кыргыз Республикасынын билим берүү системасындагы көз карандысыз аккредитациялоо боюнча актыларды бекитүү жөнүндө» токтомуна толуктоолорду киргизүү тууралуу;

2.4. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 16-июнундагы «Негизги жана/же жалпы билим берүү программаларын ишке ашыруучу билим берүү уюмдарын аккредитациялоо тартиби» №381 токтому;

### **3. Кыскартуулар (атайын белгилер) жана алардын мааниси**

Бул стандарттарда төмөнкүдөй кыскартуулар (атайын белгилер) пайдаланылат:

ЖОЖ – жогорку окуу жайы;

КР БЖИМ – Кыргыз Республикасынын Билим жана илим министрлиги;

ҮКӨ (НПО) - үзгүлтүксүз кесиптик өнүгүү;

ПОС (ППС) – профессордук-окутуучулук курам;

ММК (СМИ) – массалык маалымат каражаттары;

SWOT-анализ – уюмдун күчтүү жана алсыз жактарынын, ошондой эле, мүмкүнчүлүктөрүнүн жана көйгөйлүү жактарынын анализи (иликтенүүсү): англ S (strengths) тамгасы - күчтүү жактары, W (weaknesses) – алсыз жактары, O (opportunities) - жагымдуу мүмкүнчүлүгү, T (threats) - коркунучтары.

### **4. Жалпы жоболор**

4.1. Бул стандарттар, билим берүү уюмдарына акыркы жылдардагы эл аралык тажрыйбаны эске алуу менен аккредитациялоодон өтүү талаптарын аныктайт.

4.2. Аккредитациялоонун төмөнкү формаларын айырмалашат:

- ***Структурасы (форматы) боюнча:***

4.2.1. Институционалдык аккредитация;

4.2.2. Программалык (адистештирилген) аккредитация.

- ***Территориялык таанылуусу боюнча:***

4.2.3. Улуттук аккредитация;

4.2.4. Эл аралык аккредитация.

4.3. Билим берүү уюмдарынын билим берүү программаларын аккредитациялоонун жыйынтыгы боюнча Чечимди «Эл баасы» аккредитациялык агенттигинин Аккредитациялоо кеңеши (АК) кабыл алат жана аны бекитүүгө Агенттиктин жетекчилигине сунуштайт. Ал кеңештин курамына билим берүү чөйрөсүндө иштеген адистер, жумуш берүүчүлөр жана жарандык коомдун өкүлдөрү бирдей санда тандалып алынат.

### **5. Аккредитациялоонун стандарттарын пайдалануунун негизги максаттары**

5.1. Программалык аккредитациялоо стандарттарын пайдалануунун негизги багыты төмөнкүлөр:

5.1.1. Билим берүүнүн сапатын камсыздоодо эл аралык тажрыйбага шайкеш келген багытты (аккредитациялоо моделин) ишке ашыруу (колго алуу);

5.1.2. Улуттук баштапкы кесиптик билим берүү системасынын денгээлин жогорулатуу, анын конкуренттик атандашуусун пайда кылуу максатында кесиптик билим берүүчү уюмдардын ишмердигинде, ошондой эле, билим берүү программаларын ишке ашырууда билим берүүнүн сапатын баалоону колго алуу;

5.1.3. Баштапкы кесиптик билим берүүнүн маданиятын камсыздоого колдоо көрсөтүү (демилге берүү);

5.1.4. Тез өзгөрүп жаткан тышкы таасирлердин талаптарына ылайык билим берүүчү уюмдардын ишмердигинде сапатка жетишүүнү жакшыртууга түрткү берүү;

5.1.5. Билим берүүдө сапаттуу кызмат көрсөтүү боюнча коомчулуктун кызыкчылыгын эске алуу жана ага туура маалымат жеткирүү, керектөөчүлөрдүн укугун коргоо;

5.1.6. Жаңычыл ой-пикирлерди (инновация) жана илимий изилдөөлөрдү пайдалануу;

5.1.7. Билим берүүчү уюмдарынын программалары (кесиптери, адистиктери) жөнүндө тиешелүү маалыматтарды таратуу (ачык жарыялоо).

## **6. Билим берүү уюмдарында ишке ашырылып жаткан билим берүү багыттарын (кесиптерин) аккредитациялоо боюнча стандарттарын иштеп чыгуунун принциптери**

6.1. Кесиптик билим берүүнүн сапатын камсыз кылууга сунушталган стандарттар программалык аккредитациянын төмөнкү принциптерине негизделген:

6.1.1. **Ыктыярдуулук** – окуу жайларын аккредитациялоо, анын ыктыяры (макулдугу) менен өткөрүлөт;

6.1.2. **Туура жана ачык-айкындык** – ички жана сырттан баалоо өтө таза (туура) жана ачык-айкын жүргүзүлөт, аккредитациялоо процессине катышып жаткандардын тиешелүү маалыматтар менен камсыздальшы колго алынат;

6.1.3. **Объективдүүлүк жана көз карандысыздык** – окуу процессинички жана сырттан баалоо объективдүү, үчүнчү жактардын (мамлекеттик органдар, окуу жайынын жетекчилиги жана коомдун оюу) кийлигишүүсүз, чогултулган жыйынтык маалыматтардын негизинде гана жүргүзүлөт;

6.1.4. **Конфиденциалдуулук (жарылоого жатпай турган)** – окуу жайлары тарабынан берилген маалыматтар аккредитациялоо органдары тарабынан конфиденциалдуу түрдө гана пайдаланылат.

## **7. Программалык аккредитациялоону өткөрүү кези (этабы)**

7.1. Программалык аккредитация билим берүүчү уюмдар тарабынан арыз бергенден кийин башталат. Арызга билим берүү жаатында ишмердүүлүк жүргүзүүгө укук берген лицензиялардын жана анын тиркемелеринин копиялары, билим берүүчү уюм жөнүндө кыскача мүнөздөмө тиркелет.

7.2. «Эл баасы» аккредитациялоо агенттигинин жетекчилиги тарабынан арызды кароо этабы;

7.3. «Эл баасы» аккредитациялоо агенттигинин жетекчилиги тарабынан аккредитациялоо жүргүзүүнү баштоо боюнча чечим кабыл алуу. Аккредитациялоо агенттиги менен билим берүүчү уюмунун ортосунда бирге иштеп, аккредитациядоону өткөрүү боюнча тиешелүү келишим түзүү этабы.

7.4. Билим берүүчү уюм жана «Эл баасы» Аккредитациялоо агенттигинин жетекчилиги ички балоого катыша турган кызматкерлерге программалык аккредитациялоонун стандарттарын жана анын чендерин (критерийлерин): аккредитациялоонун теориясы, методикасы жана технологиясын түшүндүрүү боюнча атайын семинарларды уюштуруу этабы.

7.5. Билим берүү уюмунун «Эл баасы» аккредитациялоо агенттигинин талабына (жобосуна, стандарттарына) ылайык өзүн-өзү баалоону уюштуруу жана аны аккредитациялоо агенттигине отчет түрүндө (кыргыз жана орус тилинде) берүү (тапшыруу) этабы;

7.6. Билим берүү уюму даярдаган өзүн өзү баалоо отчетунун сапатына жараша Аккредитациялоо агенттиги төмөнкүдөй чечим кабыл алууга акылуу:

- өзүн-өзү баалоо отчетунун материалдарын толуктоо боюнча сунуш берүү;
- сырттан баалоо үчүн эксперттик комиссия түзүү жана анын ишин уюштуруу;
- өзүн-өзү баалоо отчетунун материалдары программалык аккредитациялоо стандарттарына жана чендерине дал келбегендиги байланыштуу аккредитация өткөрүү мөөнөтүн которуу;

7.7. Эгер Аккредитациялоо агенттиги аккредитациялоо процессин улантууну чечсе, окуу жайын сырттан баалоо үчүн тиешелүү адис - эксперттерден, директордун буйругу менен бекитилген, комиссия түзүү этабы башталат. Эксперттик комиссиянын курамы жана саны билим берүү уюмунун багытына (профилине) жана жүргүзүлүүчү текшерүүнүн көлөмүнө жараша болот. Адатта, комиссиянын курамына академиялык коомчулуктун өкүлдөрү, жумуш берүүчүлөр, студенттер, ошондой эле, чет өлкөлүк/эл аралык эксперттер тартылат.

7.8. Сырттан баало комиссиясынын окуу жайга барып иштөө (визит) мөөнөтүн жана анын программасын түзүү, аны окуу жайдын жетекчилиги менен макулдашуу этабы.

7.9. Эксперттик комиссиянын окуу жайга барып иштөө (визит) мөөнөтү 1-3 күндү түзөт. Окуу жайында комиссиянын мүчөлөрүнүн иштөөсүнө окуу жайынын жетекчилиги, аккредитациялык кызмат көрсөтүү боюнча түзүлгөн Келишимге ылайык, тиешелүү шарттарды түзүп берет:

- комиссиянын ар бир мүчөсүн өзүн-өзү балоо отчетунун электрондук материалы жана кагаз түрүндөгү копиясы менен камсыздайт.
- Агенттиктин өкүлү менен макулдашып, комиссиянын мүчөлөрүнүн санына жараша тиешелүү оргтехника менен камсыздоону колго алат.
- окуу жайынын инфраструктурасы жана ресурстары менен таанышууну, жолугушууларды, анкета жана интервью алуу сыяктуу, жана «окуу жайга баруу Програмамагына» ылайык тиешелүү иштерди уюштурат.
- комиссиянын мүчөлөрүн кызыктырган окуу маалыматтары менен камсыздайт;
- сырттан эксперттик баалоо комиссиясынын ишин чагылдырган фото жана видеосъемкаларды уюштурат;

7.10. Окуу жайында жүргүзүлүүчү экспертизалоо иштери аяктагандан кийин комиссиянын (сырттан баалоо) отчетун даярдоо этабы. Аталган отчетко кошо, тиешелүү материалдарды камтыган Презентация даярдалат, акыркыны даярдоого окуу жайынын жетекчиси тиешелүү шарт түзөт.

7.11. Сырттан баалоо отчету окуу жайына кыскача мүнөздөмө берүү менен башталып, билим берүүнүн сапатына жараша маалыматтарга кеңири орун берилет, тиешелүү сунуштар жазылат. Отчетто сөзсүз окуу жайында ишке ашырылып жаткан кесиптик билим берүү программалары анын статусуна, багытына (профилине) дал келиши же дал келбеши жөнүндө маалымат болууга тийиш, аккредитациялоонун мөөнөтү (5 жылга, 1 жылга – шарттуу түрдө) жөнүндө маалымат болушу керек.

7.12. Программаны сырттан баалоо отчету жана тиешелүү сунуштар эксперттик комиссиянын мүчөлөрүнүн толук катышуусу менен коллегиялык шартта түзүлөт.

7.13. Билим берүүчү уюмда ишке ашырылып жаткан ар бир билим берүү программасын (адистигин) сырттан баалоо боюнча эксперттик комиссиясынын отчету жана окуу жайынын өзүн өзү баалоо боюнча отчету Аккредитациялык кеңештин тиешелүү Чечим кабыл алуусуна негиз болот.

7.14. Аккредитациялык кеңештин отурумунда эксперттик комиссиянын төрагасы аткарылган иштер жана алардын жыйынтыктары боюнча баяндама жасайт. Объективдүү себепке жараша, кээде Агенттиктин директору, комиссиянын төрагасы болбой, катыша албай калган учурда комиссиянын мүчөлөрүнүн бирөөсүнө баяндама жасоого уруксат берет, андай кезде, төраганын милдетин алмаштыруу Агенттиктин буйругу менен бекитилет.

7.15. Аккредитациялык кеңештин негизги (өзгөчө) милдети (компотенциясы) билим берүү уюмунун билим берүү программаларын (адистиктерин) аккредитациядан өтүү же аккредитациядан өтпөдү деген Чечимди кабыл алуу боюнча сунуш даярдоо болуп саналат. Аккредитациялык кеңештин сапаттык курамы атайын жободо көрсөтүлгөн, кандай кезде кворум жетиштүү болору да белгилүү. Аккредитациялык кеңеш кээде, сырттан баалоо боюнча эксперттик комиссиясынын сунушуна дал келбеген бирок, негиздүү чечимди кабыл алуусу ыктымал.

Аккредитациялык кеңеш төмөнкүдөй чечим кабыл алат:

Аккредитациялоонун мөөнөттөрү:

1 жылга аккредитациялоо (шарттуу түрдө аккредитациялоо) – эгер 2 аккредитациялык стандарттар (минималдык талаптар) аткарылбаса, бирок аларды толуктоонун (жакшылоонун), табылган кемчиликтерди ондоонун мүмкүнчүлүктөрү байкалып турса. Шарттуу түрдө (1 жылдык мөөнөткө) аккредитациялоо эки жолудан ашпоо керек;

3 жылдык мөөнөткө аккредитациялоо – эгер 1 (бир) аккредитациялык стандарт (минималдык талап) аткарылбаса, бирок аларды толуктоонун (жакшылоонун), табылган кемчиликтерди оңдоонун мүмкүнчүлүктөрү байкалып турса;

5 жылдык мөөнөткө аккредитациядан өткөрүү – окуу жайынын ишмердүүлүгү толугу менен оң жыйынтык бергенде (бардык станларттар аткарылса).

- аккредитациядан өткөрбөө.

7.16. Аккредитациялык кеңеш кабыл алган жана жетекчиликке сунуштаган Чечим боюнча Агенттик билим берүү уюмуна тиешелүү байланыш каражаттары аркылуу маалымат жеткирет. Программалык аккредитациядан өткөндүгү жөнүндө, директордун колу коюлган жана Агенттиктин мөөрү басылган атайын үлгүдөгү сертификат берет. Көрсөтүлгөн чечим жөнүндө Кыргыз Республикасынын ББЖИ министрлигинин алдындагы Улуттук аккредитациялык кеңешине, Аккредитациядан өткөн билим берүүчү уюмдардын Реестрине кошуу үчүн, маалымат жөнөтөт. Бул маалымат Агенттиктин веб-сайтына да жайгаштырат. Окуу жайынын жетекчилиги тиешелүү аккредитациянын жыйынтыгы менен сертификат алгандан кийин окуу жайынын Сайтына атайын маалыматты жайгаштырат, анда эксперттик комиссия тарабынан көрсөтүлгөн сунуштар, аларды жоюу мөнөттөрү (атайын План) камтылышы зарыл.

7.17. Аккредитациялык кеңеш терс чечим кабыл алганда (аккредитациядан өткөрбөгөндө) Агенттик билим берүү уюмуна, тиешелүү чечимдин копиясы тиркелген маалыматты байланыш каражаттары аркылуу маалымдайт.

7.18. Билим берүү уюму кабыл алынган АК тин Чечими менен макул болбогон учурда, Агенттик менен түзүлгөн келишимдин жана «Апелляция өткөрүү, арыздарды кароо боюнча комиссиянын Жобосуна» ылайык арыз менен Агенттиктин алдындан атайын комиссияга кайрылууга укуктуу. Эгер сырттан баалоо боюнча эксперттик комиссиянын ишине (компетенттүүлүгүнө), же анын айрым мүчөлөрүнүн, ошондой эле, Агенттиктин өкүлүнүн ишине күмөн саналганда, билим берүүчү уюм Агенттиктин жетекчилигине даттануу арызы менен кайрылышы мүмкүн. Мындай учурда да «Апелляция өткөрүү жана арыздарды кароо боюнча комиссиянын Жобосуна» ылайык маселелер каралат.

## **8. Программалык аккредитациялоо өткөрүлгөндөн кийинки мезгилде аткарылуучу иш чаралар**

8.1. Аккредитациялык кеңештин оң чечимин, анын негизинде чыгарылган Агенттиктин тиешелүү буйругунун копиясын алгандан кийин билим берүү уюму эксперттик комиссия көрсөткөн жана Аккредитациялык кеңеш белгилеген кемчиликтерди жоюу боюнча Иш чаралардын планын (кийинки текстте **План**) түзөт. Биринчи жетекчинин колу (ошондой эле, уюмдун мөөрү) менен бекитилген бул пландын негизинде билим берүү уюму менен Агенттик аккредитациялоодон кийинки бирге иштөөгө жана кемчиликтердин жоюлушуна көз салып туруу максатында (**аккредитациялоодон кийинки мониторинг жүргүзүү келишими**) атайын келишим түзүшөт.

8.2. Аккредитациялоодон кийинки мониторинг жүргүзүүнүн Жобосуна ылайык билим берүү уюму аккредитация учурунда көрсөтүлгөн кемчиликтерди жоюу планынын аткарылышы боюнча, планда көрсөтүлгөн мөөнөттө аралык (промежуточный) отчет даярдап Агенттикке жөнөтөт. Көрсөтүлгөн отчет Агенттикке «Аккредитациялоодон кийинки мониторинг жүргүзүү» мезгилинен мурда (алдын ала) билим берүүчү уюм тарабынан берилиши керек.

8.3. Аккредитациялоодон кийинки мониторинг жүргүзүү биринчи жолу аккредитациялоодон 1 (бир) жылдан кийин, андан кийинки мезгилде ар бир эки жылда өткөрүлүп турулат.

8.4. Эгер аталган План жана кемчиликтерди жоюу боюнча коюлган талаптар билим берүү уюму тарабынан аткарылбаса, же тиешелүү маалымат (аралык отчет) берилбесе,



«Эл баасы» агенттигинин Аккредитациялык кеңеши кайрадан маселе көтөрүп, төмөнкүдөй чечимдердин бирин кабыл алууга акылуу:

- Билим берүү уюмунун аккредитациясынын таасирин убактылуу токтотуу;
- Билим берүү уюмунун аккредитациясын, Реестдин тизмесинен чыгаруу жолу менен, кайра чакырып алуу. Мындай учурда аккредитациялоонун мурдагы оң жыйынтыктары жокко чыгарылат.

8.5. Эгер билим берүү уюмдары, «Аккредитациялоодон кийинки мониторинг жүргүзүү» Келишимине кол койбой, кемчиликтерди жоюу боюнча бирге иштөөдөн баш тартса, «Эл баасы» агенттигинин Аккредитациялык кеңеши, 7.5. пунктта көрсөтүлгөн чечимдердин бирин, Агенттиктин жетекчилигинин сунушу боюнча кабыл алууга укуктуу. Мындай учурда мурдагы кабыл алынган чечимдин күчү (таасири) жокко чыгарылат.

8.6. Аккредитациясы тезинен токтотулуп жана кайра чакыртып алынган билим берүү уюму, чечим кабыл алынган күндөн баштап бир жылга чейин кайрадан аккредитациялоодон өтүү максатында арыз менен Агенттикке кайрыла албайт.

## **9. Билим берүү уюмдарында ишке ашырылып жаткан баштапкы кесиптик билим берүү программаларын аккредитациялоо стандарттары жана критерийлери**

**1- СТАНДАРТ: Билим берүү программаларын иштеп чыгуу, бекитүү, мониторинг жүргүзүү жана мезгили менен баалоо**

1.1 Билим берүү уюмунун так иштелип чыккан (жазылгын) миссиясы барбы, о.э., мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык так аныкталган билим берүү программасынын билим берүү максаттарынын болуусу;

1.2 Кесиптик, өндүрүштүк уюмдардын жана кызмат көрсөтүүлөр чөйрөсүндөгү уюмдардын өкүлдөрүнүн катышуусунда иштелип чыккан, эмгек рыногун чагылдыруучу жана билим берүү программасынын максаттарына ылайык келген, универсалдуу жана кесиптик терминдер менен баяндалган окутуунун күтүлүүчү натыйжаларынын болуусу;

1.3 Билим берүү программасы боюнча так аныкталган жана мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык окуу жүктөмүнүн болуусу;

1.4 Билим берүү программасын жакшыртуу максатында окуучулар (студенттер) менен иш берүүчүлөрдүн күтүүлөрүн, керектөөлөрүн жана канааттангандыгын мезгил-мезгили менен (бир жылда бир) баалоо;

1.5 Окуу практикаларынын бардык түрлөрүнөн (тааныштыруучу, окутуучу, өндүрүштүк, педагогикалык, дипломдун алдындагы) өтүү үчүн окуу планында каралган орундардын болуусу;

1.6 Актуалдуулугун камсыздоо үчүн илимдин соңку жетишкендиктерин жана технологияларын эске алуу менен конкреттүү дисциплинанын мазмунуна жыл сайын билим берүү уюму тарабынан мониторинг жүргүзүү жана баалоо;

1.7 Мониторинг жүргүзүү:

- окутуучулардын (студенттердин) окуу жүктөмүнө, жетишүүсүнө жана аяктоосуна;
- аларды баалоо процедураларынын натыйжалуугуна;
- окутуучулардын (студенттердин) жана иш берүүчүлөрдүн билим берүү программасы боюнча окутуудан күтүүлөрүнө, керектөөлөрүнө жана канааттангандыгына;
- билим берүү чөйрөсүнө жана колдоо кызматтарына жана алардын билим берүү программасынын максаттарына шайкештигине;
- берилүүчү билимдин натыйжалуулугун жогорулатуу жана адекваттуулугун аныктоо максатында бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна;

1.8. Мониторинг жүргүзүү жана мезгили менен баалоо үчүн процесстерди жана жооптуу адамдарды (кызматтарды) аныктоо;

1.9. Мониторингдин жана мезгили менен баалоонун натыйжаларын бардык кызыкдар тараптарды тартуу менен талдоо, талкуулоо жана аны билим берүү процессин уюштурууну жакшыртуу үчүн колдонуу;

1.10 Билим берүү программасынын (кесибинин) окуу-усулдук жактан камсыздалуусунун (окуулуктары, окуу-методикалык колдонмолору) билим берүүнүн максаттарына, мамлекеттик билим берүү стандарттарына жана лицензиялык чен-өлчөмдөргө ылайык келүүсү

## **2- СТАНДАРТ: инсанга багытталган окутуу жана сабакка жетишүүнү баалоо**

2.1 Педагогикалык усулдарды, билим берүүнүн формаларын жана технологияларын баалоо жана түзөтүү боюнча окугандар (студенттер) менен үзгүлтүксүз кайтарым байланышты колдонуу;

2.2 Баалоочулар (экзаменаторлор) студенттердин (окуучулардын) билимин текшерүүнүн ыкмаларына ээ болушу жана тармакта квалификациясын дайыма жогорулатуусу;

2.3 Билим берүү уюмунун окуучулар (студенттер) жетишүүгө тийиш болгон окутуунун күтүлүүчү натыйжаларына карата адекваттуу болгон, ошондой эле окуучунун (студенттин) окутуунун пландалган натыйжасына жетишүү деңгээлин көрсөткөн баалоо критерийлерин жана усулдарын өзүнүн сайтында жарыялоосу;

2.4. Баалоо процедураларынын объективдүүлүгүн жана ачык айкындуулугун камтыган жеңилдетүүчү жагдайлар жана апелляциялоонун расмий жол-жоболору иштелип чыкканбы (камсыздалганбы)?

2.5 Колдонулуучу баалоо процедурасы, күтүлүүчү текшерүүлөрдүн түрлөрү (экзамендер, зачеттор, дипломдук ишин коргоо ж.б.), окуучуларга (студенттерге) карата талаптар, алардын билимин баалоонун колдонулуучу критерийлери жөнүндө окуучуларга (студенттерге) толук маалымдоо;

2.6 Окуучуларды (студенттерди) иргөөнүн себептерин жана аларды бекемдөө, о.э., жетишүүсүн жогорулатуу боюнча көрүлгөн чараларды талдоонун болушу;

2.7 Окуучулардын (студенттердин) даттанууларына чара көрүүнүн иштеп чыгарылган жана колдонууга киргизилген процедураларынын болуусу.

## **3- СТАНДАРТ: Окуучуларды (студенттерди) кабыл алуу, билим берүүнүн натыйжаларын таануу жана окуучуларды (студенттерди) бүтүртүп чыгаруу**

3.1 Студенттерди (окуучуларды) иргөөнүн, кабыл алуунун калыс жана объективдүү ыкмаларын колдонуу, ошондой эле потенциалдуу окуучулардын (студенттердин) тапшыруусу үчүн негизсиз тоскоолдуктарды болтурбоо;

3.2 Окуучуларды (студенттерди) кабыл алуу эрежелери, процесси, критерийлери ачык-айкын жана ырааттуу колдонуу;

3.3 Окуучулар (студенттер) тандап алган билим берүү траекториясы, ошондой эле академиялык мобилдүүлүк программалары жана карьералык мүмкүнчүлүктөр боюнча толук жана өз учурунда маалымат жана консультация алуусу;

3.4 Окуучулардын (студенттердин) академиялык жетишкендиктери жөнүндөгү маалыматтарды чогултуу, ал процеске байкоо жүргүзүү жана андан аркы иш-аракеттер үчүн так процедуралар менен куралдардын болушу;

3.5 Билим берүү уюму окуучунун (студенттин) окутуудан күтүлгөн натыйжаларына жетишүүсү жана анын академиялык мобилдүүлүгүнө шарт түзүү үчүн квалификацияларды жана буга чейинки окуган мезгилдерин объективдүү таанууну камсыздоосу;

3.6 Билим берүү уюму билим берүү программасы боюнча окууну аяктаган жана окутуудан күтүлгөн натыйжаларына жетишкен окуучулардын (студенттердин) ээ болгон

квалификациясын, анын ичинде алган билиминин натыйжаларын, ошондой эле алынган билимдин мазмунун жана статусун тастыктаган документ менен, ошондой эле окууну аяктагандыгы жөнүндө күбөлүк менен камсыздоосу.

#### **4- СТАНДАРТ: окутуучулар жана окуу-көмөкчү курам**

4.1 Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамдын квалификациясынын, билиминин жана тажрыйбасынын ишке ашырылып жаткан билим берүү программасына жана билим берүү процессинин талаптарына ылайык келүүсү;

4.2 Окутуучулардын билим берүү программасына, мамлекеттик билим берүү стандарттарына, эмгек рыногунун керектөөлөрүнө ылайык келүүчү жана билим берүүнүн сапатын жогорулатууга шарт түзүүчү окуу куралдарынын, окуу китептеринин үстүнөн иштөөсү;

4.3 Билим берүү уюму тарабынан иштелип чыккан жана аткарылуучу билим берүү программасында окутуучу жана окуу-көмөкчү курамдын квалификациясын жогорулатуу боюнча реалдуу пландардын болушу.

#### **5- СТАНДАРТ: материалдык-техникалык база, маалымат ресурстары жана аларды коомчулукка жеткирүү**

5.1 Кесип боюнча түзүлгөн “Окуу планында” каралган атайын жабдуулары бар окуу кабинеттеринин жана окуу лабораторияларынын, ошондой эле окуу процессине тиешелүү объектердин (автодром, окуу чарбасы сыяктуулардын) уюштурулушу (болушу);

5.2 Адистикке окутуу боюнча тиешелүү окуу аянттарынын жеткиликтүүлүгү жана анын лицензиялык чен-өлчөмдөргө дал келиши;

5.3 Тиешелүү жабдуулар менен жабдылган спорт залынын жана медициналык тейлөө пунктунун болушу;

5.4 Пайдалануудагы окуу имараттарына санитардык-эпидемиологиялык жана өрт коопсуздугуна каршы көзөмөл органдарынын “талаптарына жооп берет” деген уруксат документтеринин учурдагы жылга болуусу, ошондой эле, имараттарда эмгек коопсуздугун сактоого жана алардын мүмкүнчүлүгү чектелген инсандарга ылайыкташтырылуусун камсыздоо;

5.5 Аталган кесипчиликтин “Окуу планындагы” атайын окуу предметтери боюнча “Милдеттүү окуулуктардын” аныкталышы (Аны кантып аныкташкан: ким сунуш кылган, кайсы жерде талкууланган, талкуунун протоколу барбы? Ошол “окуулук” башка тектеш окуу жайларында да пайдаланабы?)

5.6 Ишке ашырылып жаткан кесип жөнүндө жана ыйгарылуучу квалификациялар боюнча туура жана объективдүү жана жетиштүү маалыматтар дайыма (гезит-журналдарда, интернет булактарында жана окуу жайынын, сайтында) жарыяланып туруусу (акыркы 5 жылдагы жарыяланган маалыматтардын саны жана далилдүү көрсөткүчтөрү ар бир кесип боюнча таблицалык материал катары берилүүгө тийиш).

#### **10. Аккредитациялык стандарттардын критерийлеринин саны жана алардын аткарылышы:**

Стандарттын №	Критерийлердин жалпы саны	Аткарылып жаткан критерийдин саны	Аткарылбай жаткан критерийдин саны	Эскертүү
1	10			
2	7			
3	6			
4	3			
5	6			
Бардыгы	<b>32</b>			

Аккредитациялык стандарттын критерийлеринин жалпы санынын 1/3 аткарылбаган кезде, ошол Стандарт талапка дал келбейт (минималдык талап аткарылбайт) деп бааланат.

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АККРЕДИТАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО  
«ЭЛ БААСЫ»



СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ  
ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ПРОГРАММ **НАЧАЛЬНОГО** ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

Бишкек-Ош, 2021

## Содержание

Этапы и процедуры проведения программной аккредитации .....	4
Последующие процедуры.....	6
Стандарты и критерии программной аккредитации.....	7
1-й стандарт: Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ .....	7
2-й стандарт: Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости.....	8
3-й стандарт: Прием, признание результатов образования и выпуск обучающихся.....	8
4-й стандарт: Преподавательский и учебно-вспомогательной состав.....	9
5-й стандарт: Материально-техническая база, информационные ресурсы и доведение их до ственности.....	9
Выполнение Аккредитационных стандарта по данной фессии.....	9

## Предисловие

**РАЗРАБОТАНЫ, УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** на основе Нормативно-правовых актов Кыргызской Республики в области образования приказом №11 директора Учреждения Аккредитационного агентства «Эл баасы» от «10» мая 2018 года.

Обновлены приказом директора Учреждения аккредитационного агентства «Эл баасы» №44 от 30 июня 2020 года.

Обновлены приказом директора Учреждения аккредитационного агентства «Эл баасы» № 5 от 10 марта 2021 года.

В настоящих стандартах реализованы нормы Закона Кыргызской Республики «Об образовании», постановлений Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики» от 29 сентября 2015 года № 670, «О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики» от 4 октября 2016 года № 525»

### 1. Область применения

1.1 Настоящие стандарты определяют нормативные требования к основным положениям стандартов аккредитации образовательных организаций, реализующих программы начального, среднего и высшего профессионального образования.

1.2. Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры программной аккредитации образовательных организаций, реализующих программы (специальностей) начального, среднего и высшего профессионального образования независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

1.3. Настоящие стандарты могут быть также использованы:

а) образовательными организациями, реализующими программы (специальностей) начального, среднего и высшего профессионального образования для внутренней и внешней оценки своей деятельности;

б) для разработки соответствующей нормативной документации.

### 2. Использованные источники

В настоящих стандартах используются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;

2.2. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики» от 29 сентября 2015 года № 670;

2.3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики» от 4 октября 2016 года № 525»;

2.4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Порядка аккредитации образовательных организаций, реализующих программы основного и/или среднего общего образования, и Минимальных требований, предъявляемых к аккредитуемым образовательным организациям, реализующим программы основного и/или среднего общего образования» от 16 июня 2017 года № 38.

### 3. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

ВУЗ – высшее учебное заведение;

МОиН КР– Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

НПР – непрерывное профессиональное развитие;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМИ – средства массовой информации;

SWOT-анализ – анализ сильных и слабых сторон, проблем и возможностей организации,

аббревиатура английских слов: S (strengths) – сильные стороны, W (weaknesses) – слабые стороны, O (opportunities) – благоприятные возможности, T (threats) – угрозы;

#### **4. Общие положения**

4.1. Настоящие стандарты определяют требования к образовательным организациям в проведении программной аккредитации с учетом международной практики последних лет. Программная аккредитация проводится на основе нижеследующих стандартов, разработанных на основе «Порядка аккредитации образовательных организаций и программ (Постановления ПКР от 29 сентября 2015 года №670 и от 4 октября 2016 года №525 «О внесении дополнений в постановление Правительства КР «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики»» от 29 сентября 2015 года №670, а также других законодательств Кыргызской Республики в области образования.

4.2. Различают следующие формы аккредитации:

- **по структуре**

4.2.1. Институциональная аккредитация;

4.2.2. Программная (специализированная) аккредитация;

- **по территориальному признанию**

4.2.3. Национальная аккредитация;

4.2.4. Международная аккредитация.

5. Основными целями использования стандартов программной аккредитации являются:

5.1. Внедрение модели аккредитации, гармонизированной с международной практикой обеспечения качества образования;

5.2. Оценка качества деятельности образовательной организации, профессиональных и образовательных программ для повышения конкурентоспособности национальной системы образования;

5.3. Поощрение развития культуры качества в учебных заведениях;

5.4. Содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества образовательной программы в соответствии с требованиями быстро меняющейся внешней среды;

5.5. Учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве образовательных услуг;

5.6. Использование инноваций и научных исследований;

5.7. Публичное оглашение и распространение информации о результатах программной аккредитации в организациях образования.

#### **6. Принципы формирования стандартов программной аккредитации образовательных организаций в Кыргызской Республике**

6.1. **Добровольность** – процедура аккредитации образовательных организаций проводится на добровольной основе;

6.2. **Честность и прозрачность** – внутренняя и внешняя оценка проводится предельно честно и прозрачно, обеспечивая доступность информации для всех участников проводимого процесса аккредитации;

6.3. **Объективность и независимость** – внутренняя и внешняя оценка проводится объективно, независимо от третьих лиц (государственных органов, администрации вузов и общественного мнения) и полученных результатов;

6.4. **Конфиденциальность** – представленная образовательными организациями информация используется органом аккредитации конфиденциально.

#### **7. Этапы и процедуры проведения программной аккредитации**

7.1. Процедура проведения аккредитации начинается с подачи образовательной организацией заявки на проведение программной аккредитации. К заявке прикладываются копии



государственной лицензии, приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности, краткая характеристика деятельности соответствующей организации образования.

7.2. Рассмотрение аккредитационным агентством «Эл баасы» заявки образовательной организации и принятие решения о начале процедуры программной аккредитации.

7.3. Заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении программной аккредитации.

7.4. Организация обучения участников аккредитационного процесса (при необходимости, согласно заявлению сотрудников образовательной организации): семинары, консультации по вопросам теории, методики и технологии проведения программной аккредитации, подготовки отчета по самооценке образовательной деятельности.

7.5. Проведение образовательной организацией самооценки согласно требованиям, установленным Аккредитационным агентством «Эл баасы» и направление отчета по самооценке (на кыргызском и русском языках) в Аккредитационное агентство.

7.6. На основе отчета по самооценке образовательной организации Аккредитационное агентство вправе принять следующие решения:

- разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке;
- провести внешнюю экспертную оценку;
- перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры институциональной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

7.7. В случае продолжения аккредитации Аккредитационное агентство формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором для проведения оценки образовательных программ в образовательной организации. Количество экспертов определяется в зависимости от объема проверки и специфики образовательных программ (специальностей). В состав внешней экспертной комиссии входят представители академической общественности, заинтересованных сторон Кыргызской Республики, включая работодателей, обучающихся, зарубежный/зарубежные эксперты.

7.8. В случае продолжения аккредитации Аккредитационное агентство согласует с образовательной организацией сроки проведения программной аккредитации и Программу визита внешней экспертной комиссии.

7.9. Продолжительность визита внешней экспертной комиссии составляет 1-3 дня. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг:

- предоставляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику по согласованию с представителем аккредитационного агентства и числу членов внешней экспертной комиссии;
- организует осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Программой визита внешней экспертной комиссии;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;
- готовит презентацию (видеоролик), содержащую краткую характеристику организации образования.

7.10. По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по аккредитуемым образовательным программам (специальностям) и презентацию о ходе визита названной комиссии для заседания Аккредитационного совета Аккредитационного агентства «Эл баасы».

7.11. Отчет содержит описание визита внешней экспертной комиссии (ВЭК), краткую оценку аккредитуемых программ (специальностей) образовательной организации, рекомендации по их статусу: соответствие образовательной программы профилю учебного заведения и требованиям лицензионных нормативов, а также государственных образовательных стандартов

(ГОС) по данной образовательной программе.

7.12. Отчет внешней экспертной комиссии, включая рекомендации, готовится членами внешней экспертной комиссии коллегиально.

7.13. Основой для принятия решения о программной аккредитации Аккредитационным советом служат отчет по оценке образовательной программы внешней экспертной комиссии и представленный отчет по самооценке данной образовательной программы образовательной организацией.

7.14. Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита комиссии. В случае отсутствия председателя ВЭК по объективным причинам директор АА «Эл баасы» назначает одного из членов ВЭК для участия с докладом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора Аккредитационного агентства «Эл баасы».

7.15. К исключительной компетенции Аккредитационного совета Аккредитационного агентства «Эл баасы» относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной программы учебных заведений. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендациям внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет принимает решение об аккредитации образовательных программ на срок:

- 1 год (условная) – в случае несоответствия по 2 (двум) аккредитационным стандартам (минимальным требованиям) с учетом возможностей для устранения (улучшения) выявленных недостатков. При этом решение об условной аккредитации не может быть продлено более двух раз;
- 3 года - в случае несоответствия 1 (одного) аккредитационного стандарта (минимального требования), с учетом возможностей для устранения (улучшения) выявленных недостатков.
- 5 лет – при положительных результатах в целом;
- не аккредитовать.

7.16. При принятии Аккредитационным советом положительного решения Аккредитационное агентство сообщает об этом в образовательную организацию. Решение об аккредитации образовательной программы образовательной организации агентство направляет в Национальный аккредитационный совет и МОиН Кыргызской Республики для включения в соответствующий Реестр и размещает информацию на веб-сайте Аккредитационного агентства. После получения сертификата об аккредитации заявленных образовательных программ, образовательная организация размещает краткую информацию о проведенной аккредитации, рекомендации экспертной комиссии, а также составленный План по устранению недостатков, отмеченных комиссией, на своем сайте.

7.17. При принятии Аккредитационным советом отрицательного решения Аккредитационное агентство сообщает об этом в образовательную организацию с указанием соответствующего мотива отказа в аккредитации.

7.18. Образовательная организация в установленном порядке, в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в АА «Эл баасы» апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, образовательная организация может направить жалобу в Аккредитационное агентство «Эл баасы».

## **8. Последующие процедуры**

8.1. В случае принятия Аккредитационным Советом АА «Эл баасы» положительного решения образовательная организация предоставляет в Аккредитационное агентство план мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с АА «Эл баасы». Договор и

План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

8.2. В соответствии с Положением о процедуре постаккредитационного мониторинга реализаций образовательных программ аккредитованная образовательная организация должна подготовить промежуточный отчет согласно Плану. Промежуточный отчет направляется в АА «Эл баасы» до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

8.3. Постаккредитационный мониторинг хода реализации образовательной программы в образовательных организациях проводится первый раз через год после прохождения аккредитации, а в последующем каждые 2 года.

8.4. В случае невыполнения Плана мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии и требований, выдвигаемых АА «Эл баасы» по отношению к образовательным программам образовательной организации, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в организации образования Аккредитационный Совет вправе принять следующие решения:

- временно приостановить действие программной аккредитации в образовательной организации;
- отозвать аккредитацию образовательной программы вуза путем исключения из списка Реестра, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

8.5. В случае отказа образовательной организации от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в неподписании Договора об оказании услуг, в соответствии с п. 8.4 Аккредитационный совет АА «Эл баасы», вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса данной образовательной программы.

8.6. В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию данной образовательной программы в АА «Эл баасы» в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации.

#### 9. Стандарты и критерии программной аккредитации:

<b>1-й стандарт: разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ</b>	
1.1	Наличие четко сформулированной, созвучной с <b>миссией</b> образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной <b>цели</b> образовательной программы
1.2	Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах <b>ожидаемых результатов</b> обучения
1.3	Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам <b>учебной нагрузки</b> по образовательной программе
1.4	Проведение <b>периодической оценки</b> (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы
1.5	Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной);
1.6.	Осуществление образовательной <b>организацией мониторинга</b> и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности
1.7.	Осуществление мониторинга:
а	- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);

б	- эффективности процедур их оценивания
в	- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе
г	- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы
д	- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг
1.8	Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки
1.9	Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса
1.10	Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.
<b>2-й стандарт: Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся ( студентов)</b>	
2.1	Использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;
2.2	Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области
2.3.	Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения
2.4	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания
2.5	Информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний
2.6	Анализ причин отсева обучающихся и принятых мер по их закреплению и повышению успеваемости
2.7	Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов)
<b>3-й стандарт: Прием обучающихся (студентов), признание результатов образования и выпуск обучающихся (студентов)</b>	
3.1	Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов)
3.2	Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов)
3.3	Получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям
3.4	Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях

	обучающихся (студентов);
3.5	Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности
3.6	Обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.
<b>4-й стандарт: Преподавательский и учебно-вспомогательный состав</b>	
4.1	Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава
4.2	Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования
4.3	Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава по образовательным программам
<b>5-й стандарт: Материально-техническая база, информационные ресурсы и доведение их до общественности</b>	
5.1	Наличие (создание) специальных учебных кабинетов и лабораторий с соответствующими оборудованностями, предусмотренных с «Учебным планом» образовательных программ (профессий)
5.2	Достаточность учебных площадей, выделенных для данной образовательной программы (профессии), с учетом количество обучающихся и требований лицензионных нормативов
5.3	Наличие спортивного зала с соответствующими оборудованностями и инвентарями, а также, наличие пунктов медицинского обслуживания
5.4	Наличие разрешительных документов по использованию учебных площадей санитарно-эпидемиологической и противопожарной службами на текущий учебный год, а также, состояние мер по организации техники безопасности и потребностей лиц с ограниченными возможностями.
5.5	Обеспеченность специальных учебных предметов с «обязательными учебниками» согласно лицензионных нормативов и с учетом следующих: как определены (выбраны) указанные «обязательные учебники» (наличие протокола обсуждения), используются ли они и в других родственных учебных заведениях и т.д.)
5.6	Информирование общественности о реализуемых образовательных программах (профессиях) и присваиваемых квалификациях по окончании образовательного процесса через СМИ ( газета, периодические журналы, интернет ресурсы, сайт учебного заведения и т.д): <ul style="list-style-type: none"> <li>- миссию;</li> <li>- образовательные цели;</li> <li>- ожидаемые результаты обучения;</li> <li>- присваиваемую квалификацию;</li> <li>- формы и средства обучения и преподавания;</li> <li>- оценочные процедуры;</li> <li>- информацию о возможностях трудоустройства выпускников.</li> </ul> Соответствующие информации должны охватить деятельность образовательной организации или программы за последние 5 лет.

**10. Выполнение Аккредитационных стандарта по данной профессии:**

№ Стандарта	Кол-во критериев, всего	Кол-во соответствующих критериев	Кол-во не соответствующих критериев	Выполнение стандарта (+ или -)	Примечание
1	10				
2	7				
3	6				
4	3				
5	6				
Всего	<b>32</b>				

Стандарт (минимальное требование) считается **невыполненным**, если 1/3 часть критериев в каждом стандарте (минимальном требовании) оценивается как «не соответствует»